

Registerbeskrivning

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679)

17.6.2020/23.9.2020

Helsingfors stads system för utbildningshantering

1. Personuppgiftsansvarig

Stadsstyrelsen. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till stadskansliet personaldirektören (stadsstyrelsens beslut 20.4.2020, § 247)

2. Registeransvarig

Befattning

Stadskansliet / Personalavdelningen / Personaldirektörn

3. Kontaktperson för registret

Befattning

Experten i ICT-utbildning, Stadskansliet / Personalavdelningen

Kontaktuppgifter

Helsingfors stad, Registratorskontoret, PB 10 (Norra esplanaden 11–13), 00099

Helsingfors stad

4. Ändamål med behandlingen av personuppgifter och rättslig grund för behandlingen

Ändamål med behandlingen

Hantering av uppgifterna för personer som deltagit i kurser och tillställningar ordnade av stadens centralförvaltning, sektorer och affärsverk.

Rättslig grund för behandlingen

Artikel 6 punkt 1 a i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Den registrerade har lämnat sitt samtycke till att dennes personuppgifter behandlas för ett eller flera specifika ändamål.

Artikel 6 punkt 1 b i EU:s allmänna dataskyddsförordning: Behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås.

Central lagstiftning

- EU:s allmänna dataskyddsförordning (679/2016)
- Dataskyddslagen (1050/2018)
- Lagen om integritetsskydd i arbetslivet (759/2004)

5. Innehåll i registret

Den registrerades identifierings- och kontaktuppgifter, i fråga om välfärdsträning också personbeteckning och företagshälsovårdare.

Dessutom bedömnings- och responsuppgifter, svar på enkäter och anteckningar om kontakter till vissa delar.

6. Ändamål för vilka personuppgifter i regel lämnas ut

Uppgift om anmälning till en tillställning och om frånvaro utan orsak kan lämnas ut till personens chef. I fråga om välfärdsträning lämnas deltagarnas namn, födelsedatum, hemadress och e-postadress till rehabiliteringsstället och namn och födelsedatum till företagshälsovården.

Uppgifterna i registret lämnas inte ut utanför EU eller EES.

7. Lagringsperioder för uppgifterna

Fem år eller tills anställningen slutar (senare tidpunkt)

8. Källor för personuppgifterna

Personuppgifterna fås ur registret för Helsingfors stads personalförvaltning.